



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Lagoa Real

1

Quarta-feira • 13 de Maio de 2020 • Ano IV • Nº 673

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Lagoa Real publica:

- **Aviso de Licitação Pregão Presencial Para o Sistema de Registro de Preços n.º 008/2020** - Contratação de empresa para aquisições futuras e eventuais de fornecimento de materiais de papelaria, pedagógico e de escritório para manutenção dos serviços dos fundos municipais e secretarias deste município.
- **Edital Pregão Presencial Sob Sistema de Registro de Preços de n.º 008/2020** - Contratação de empresa para aquisições futuras e eventuais de fornecimento de materiais de papelaria, pedagógico e de escritório para manutenção dos serviços dos fundos municipais e secretarias deste município.



**Se tá na Imprensa Oficial,
o povo fica sabendo.**

Aqui se exercita o princípio da autonomia.
Nessa gestão a transparência faz parte do dia-a-dia.
Por isso essa prefeitura adotou a Imprensa Oficial.

Imprensa Oficial
a publicidade legal
levada a sério

Licitações



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

O Município de Lagoa Real – BA, torna público que nos termos da Lei Federal N.º 10.520/02 e Lei Federal N.º 8.666/93, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial para o Sistema de Registro de Preços de N.º 008/2020, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIOS**. A entrega e abertura das propostas de preços e documentos de habilitação serão no dia **27 de maio de 2020, às 11:00 (onze) horas**, na sede da Prefeitura Municipal. Os demais atos deste certame serão publicados no diário oficial do município <http://www.lagoareal.ba.gov.br>. Informações gerais através do e-mail licitacao.lagoareal.ba@gmail.com, ou pelo telefone (77) 3477-1091.

Lagoa Real – BA, 13 de maio de 2020.

JOSE MARCOS SOARES DE SOUZA
PREGOEIRO
DECRETO N.º 084/2019

Edital



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.117/0001-90

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS DE N.º 008/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS.

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local).

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

OBS.: DEVIDO A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS - COVID 19 QUE ASSOLA O NOSSO PAÍS, PEDIMOS PARA QUE OS LICITANTES COMPAREÇAM USANDO MÁSCARAS DE PROTEÇÃO NO REFERIDO CERTAME.

Os documentos que integram o presente Edital estão dispostos em 10 (dez) anexos, a saber:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo I-A – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo II – Modelo de Declaração da Não Existência de Trabalhadores Menores;

Anexo III – Modelo de Procuração/Credenciamento;

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços/Contratos;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Sujeição às Condições Estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação;

Anexo VII – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VIII – Modelo de Declaração Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IX – Modelo de Declaração de que a proponente não possui funcionário público que a impeça de participar de processo licitatório.

Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como os demais documentos, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização **CONTRATUAL**, que será formalizada por meio da **NOTA DE EMPENHO** nos termos que se dispõe o Art. 62, da Lei Federal N.º 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

1. PREÂMBULO:

- 1.1. O **MUNICÍPIO DE LAGOA REAL – ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o N.º 16.416.117/0001-90, com sede à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real - BA, CEP: 46.425-000, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação para **Registro de Preços, na modalidade Pregão Presencial de N.º 008/2020**, sob o tipo de menor preço, **MENOR PREÇO GLOBAL**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, de acordo com as normas contidas na Lei Federal N.º 10.520 de 17 julho de 2002, Decreto N.º 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Decreto N.º 3.555/2000, da Instrução Normativa SLTI/MPOG de N.º 2 de 11 de outubro de 2010, **Decreto N.º 8.538, de 6 de outubro de 2015**, Decreto Municipal N.º 283 de 18 de dezembro de 2017 que regulamento o Registro de Preço no âmbito Municipal, Lei complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar N.º 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal N.º 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais disposições aplicáveis, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, regido pelo Sistema de Registro de Preços.

Os envelopes contendo "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA DE PREÇOS**" deverão ser entregues impreterivelmente ao Pregoeiro do município de Lagoa Real - BA, na sede da Prefeitura Municipal,



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

situada à Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real - Bahia, até às 11:00h do dia 27/05/2020, sendo aberto neste mesmo dia e horário.

O Pregão será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos do processo.

2. DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente licitação é o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL, realizado através do Pregão Presencial para Registro de Preços N.º 008/2020, cuja especificações técnicas e comerciais estão constantes no Anexo I deste Edital, em que possibilitarão o preparo das propostas de preços.

2.2. A licitação será subdividida em LOTE, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos LOTES forem de seu interesse.

3. TIPO DO PREGÃO

3.1. MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

4.2. A presente licitação para registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter número de Dotação na nota de empenho.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.02. - SECRETARIA MUNIC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
	03.03. - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
	04.04. - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
	05.05. - SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E EXPANSÃO ECONÔMICA	
	07.07. - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	
	08.08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
	09.09. - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER	
	10.10. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RODAGENS	
	11.11. - SEC. MUNIC. DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
	12.12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
	13.13. - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS	
	14.14. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
	PROJETO/ATIVIDADE	2047 - Manutenção da Segurança Pública
		2017 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Adm. e Planejamento
2118 - Manutenção do Centro de Atendimento ao Cidadão - CEAC		
2094 - Manutenção do Pré-Escolar		
2096 - Manutenção do FUNDEB- 40%		
2097 - Manutenção de Creches		
2098 - Manutenção da Rede Municipal de Ensino		
2099 - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE		
2250 - Manutenção do Ensino Fundamental - QSE		
2280 - Outros Programas do FNDE		
2281 - Manutenção dos Conselho Municipal de Educação		
2899 - Gestão das Ações do Ensino Médio		
4253 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Educação		
2157 - Manutenção de Mercados, Feiras e Matadouros		
2158 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Agricultura e Expansão		
2177 - Manutenção do Parque de Exposição e Vaquejada		
2130 - Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública		



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	4256 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
	2036 - Manutenção do Setor de Tributação
	2913 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Finanças
	2117 - Gestão das Ações de Comemoração de Festividades
	4254 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Cultura, Esporte
	2197 - Manutenção e Conservação de Estradas e Pontes
	4258 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. De Estradas e Rodagens
	2133 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Obras, Urbanismo e Serviços Públicos
	4259 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Meio Ambiente
	4255 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Recursos Hídricos
	2050 - Manutenção de Programa Primeira Infância no SUAS
	2057 - Manutenção da Assistência Social no Município
	2252 - Manutenção do Fundo de Investimento Econômico Social – FIES
	2272 - Manutenção do Conselho Tutelar
	2905 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social
	2908 - Manutenção dos Serviços de Assistência Social – FEAS
	2911 - Benefícios Eventuais
	2914 - Outros Programas da Assistência Social
	2915 - Manutenção dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
	2916 - Manutenção do CRAS
	2917 - Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS
	2918 - Índice de Gestão Descentralizada - IGD Bolsa Família
	2065 - Piso de Atenção Básica – PAB
	2066 - Gestão de Outros da Vigilância em Saúde
	2067 - Incentivo ao PACS
	2068 - Incentivo ao Programa Saúde Familiar – PSF
	2070 - Manutenção de Unidade Hospitalar
	2085 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Saúde
	2892 - Gestão das Ações no NASF
ELEMENTO DE DESPESAS	33.90.30.00 – Material de Consumo

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto dos produtos que preencherem as condições de credenciamento constante deste Edital.

a) Somente poderão participar desta licitação Pessoas Jurídicas nas quais o objeto social expresso no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e estejam legalmente estabelecidas no País.

b) A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, dos seus anexos e das normas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação.

5.2 - Estarão impedidas de participar desta licitação empresas que:

a) Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei N.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

b) Estejam suspensas de licitar com os Municípios, Estados ou União;

c) Tenham participação, a que título for, de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 - PARA O CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - (CNPJ);

b) **CÓPIA** do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Em se tratando de MEI (Micro Empreendedor Individual), **CÓPIA** do certificado de inscrição no MEI;



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- c) **CÓPIA** dos documentos de Carteira de Identidade e CPF/MF do titular em se tratando de empresa individual ou MEI, no caso de sociedade empresarial tais documentos serão exigidos de todos os sócios administradores se previsto no instrumento contratual que a empresa será representada conjuntamente, em sendo isoladamente somente de um dos sócios ou do sócio administrador.
- d) tratando-se de procurador: este deverá apresentar a procuração por instrumento público ou particular, emitido pelo(s) titulares e/ou sócio(s) administradores da empresa, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- I - a procuração deverá ser assinada por todos os administradores da empresa caso o estatuto social não discrimine um único administrador para representar a mesma, e estar com firma reconhecida em cartório competente.
- II - a procuração apresentada em fotocópia deverá estar devidamente **AUTENTICADA EM CARTÓRIO COMPETENTE**.
- d) o representante ou procurador deverão apresentar junto ao credenciamento **CÓPIA** de documento oficial de identificação que contenha foto.
- e) será admitido apenas um representante para cada licitante credenciada, mediante Carta de Credenciamento **Anexo III** ou Procuração Pública ou Particular que lhe dê poderes para representar a empresa na licitação.
- f) a falta do Credenciamento no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do PREGOEIRO.
- g) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte em conformidade ao modelo constante no **ANEXO VIII** do Edital ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do estado sede da empresa licitante - (para microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter tratamento diferenciado conforme prevê a Lei Complementar 123 de 2006, Lei Complementar 147 de 2014 e Decreto N.º 8.538, de 6 de outubro de 2015);
- h) Os documentos acima descritos deverão ser apresentados no momento do CREDENCIAMENTO;
- i) **Os documentos exigidos no item 6.1 alíneas "a", "b", "c", "d" e "e" deverão ser apresentados devidamente autenticados em cartório competente, ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.**
- j) A falta de apresentação dos documentos conforme descrito no item "i" acima descrito, ensejará de imediato no não credenciamento do representante da empresa licitante.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

7.1 - A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO de acordo com modelo estabelecido no **Anexo VII** deste Edital, assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, a referida declaração deverá ser apresentada no ato do CREDENCIAMENTO sob pena de inabilitação.

7.2 - A PROPOSTA DE PREÇOS e os DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (N.º 01) E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (N.º 2):

8.1 - ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

AO

PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE LAGOA REAL - BAHIA

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIO.

DATA DE ABERTURA: 27/05/2020.

HORÁRIO DE ABERTURA: 11:00h

EMPRESA:.....



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

C.N.P.J:
ENDEREÇO:
TEL: (.....): CEL: (.....):
EMAIL:

8.2 - ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

AO

PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE LAGOA REAL - BAHIA

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO .

DATA DE ABERTURA: 27/05/2020

HORÁRIO DE ABERTURA: 11:00h

EMPRESA:.....

C.N.P.J:

ENDEREÇO:

TEL: (.....): CEL: (.....):

EMAIL:

9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS

9.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE N.º 01 deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e observar os seguintes requisitos:

a) A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, deverá conter ainda os seguintes elementos:

a) Nome da razão social, endereço, CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Municipal, nome do responsável legal, e-mail, telefone, e número do celular do representante da empresa;

b) preço unitário e total de cada item em moeda corrente nacional, sendo que o preço total global de cada item deve estar em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, (de acordo com o preços praticados no mercado). Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

10 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"

10.1 – OS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE N.º 02 deverá ser elaborado considerando as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos e observar os seguintes requisitos:

a) A documentação para habilitação deverá estar com suas páginas numeradas sequencialmente.

O Envelope N.º 02 "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

10.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, que poderá ser comprovado com apresentação cópia do Alvará de Funcionamento do estabelecimento comercial da sede da empresa licitante;

d) Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- e) Prova de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei N.º 5.452, de 1ª de maio de 1943.”
- i) Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei N.º 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

10.3. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

- a) Caso os documentos expedidos pela(s) fazenda(s) Federal, Estadual, Municipal, seja(m) POSITIVA(S), o Município de Lagoa Real – BA, se reserva o direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.
- b) Sendo ou não contribuinte, a licitante fica obrigada a apresentar as certidões de regularidade expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual e Municipal.
- c) As citadas certidões deverão ser emitidas com a indicação do CNPJ da sede da Empresa, final 0001. Nos casos das alíneas “f” e “g”, deverão ser apresentadas as certidões de ambos CNPJ, sede e filial.
- d) Caso a licitante ME/EPP apresente alguma certidão Fiscal ou Trabalhista solicitada neste edital com data de validade vencida, antes de realizar o julgamento da documentação, poderá o PREGOEIRO, caso não ocorra problema de conexão, com a finalidade de suprir o ocorrido, proceder a consulta através da Internet para verificação de sua regularidade, observado o disposto na legislação pertinente (Lei Federal N.º 10.520/02 e Lei Complementar N.º 123/2006).

I - sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome da licitante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo;
- b) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- c) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial;
- d) datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Envelope N.º 1 (PROPOSTA DE PREÇOS), quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor;
- e) não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos de atestado de capacidade técnica, cuja validade é indeterminada.

II - A qualquer momento, o PREGOEIRO reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

III - Não será permitida a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

IV - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

V - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

VI - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste órgão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

VII - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal N.º 8.666, de 21 de julho de 1993, sendo facultado à este órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

VIII - Também serão aceitas as certidões positivas com efeito de negativa.

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não anterior a 30 (trinta) dias da data de entrega dos envelopes;
- b) Cópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes e balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ou de outro indicador que o venha a substituir. Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, assim apresentados:
- I. sociedades regidas pela Lei N.º 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação, ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor.
- II. sociedades empresárias e não empresárias e sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL): fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor ou em outro órgão equivalente, ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;
- III. sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do fornecedor;
- IV. o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão conter assinatura do responsável da empresa e do profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- V. Se houver necessidade de atualização do balanço patrimonial, deverá ser apresentado também o memorial de cálculo correspondente, assinados pelo licitante e pelo contador (constando número registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC).

10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I – Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente acompanhado do contrato que ensejou o vínculo entre as partes ou nota(s) fiscal(is) que comprove o fornecimento dos produtos ou prestação de serviços em características aos licitados.

- a) O atestado de Capacidade Técnica, contrato ou nota nota(s) fiscal(is) descrito no inciso I do item 10.5 deverá comprovar aptidão com o fornecimento dos produtos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.
- b) O atestado de Capacidade Técnica, contrato ou nota nota(s) fiscal(is) descrito no inciso I do item 10.5 deverão estar devidamente autenticadas em cartório competente..
- c) O atestado de Capacidade Técnica, contrato ou nota nota(s) fiscal(is) descrito no inciso I do item 10.5 se apresentado em originais não necessitam de autenticação em cartório competente.

10.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

I – Declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de Inidoneidade para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal, de acordo com o modelo constante no **ANEXO V**.

II - Declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que sujeita-se às Condições Estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, de acordo com o modelo constante no **ANEXO VII**. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes no momento do Credenciamento.

III - Declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme **Anexo IX**.

IV – Para as Micro Empresas e Empresa de Pequeno Porte, declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo constante no **ANEXO VIII**. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes no momento do CREDENCIAMENTO.

V - Declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo constante no **ANEXO VII**.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

VI - Declaração da PROPONENTE assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, neste último deverá juntar a procuração com poderes para tal ato, que não é funcionário público, de acordo com o modelo constante no ANEXO IX.

11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrada, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

11.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

11.4 Os esclarecimentos poderão ser obtidos na sede da Prefeitura Municipal ou através do e-mail licitacao.lagoareal.ba@gmail.com, ou pelo telefone (77) 3477-1091.

12. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

12.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas de preços.

12.2 As medidas referidas no subitem 12.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do preâmbulo.

12.3 A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de **1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.3.1 O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação(ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da (s) alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12.3.2 Não serão aceitas pedido de providências ou impugnações via e-mail e/ou fax, tais requerimentos devem ser protocolados diretamente na sede da Prefeitura Municipal no endereço e horário constantes do preâmbulo.

13. ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA

13.1 Compete ao PREGOEIRO proceder à abertura dos **ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS**, conservando intactos os **ENVELOPES DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e sob a guarda do **PREGOEIRO/ÓRGÃO LICITANTE**.

14. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

14.1 O PREGOEIRO examinará as **PROPOSTAS DE PREÇOS** sempre levando em conta as exigências fixadas no itens **8 e 9** deste Edital.

14.2 O exame envolvendo o(s) objeto(s) ofertado(s) implicará na constatação da conformidade do(s) mesmo(s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

14.3 Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, A PREGOEIRA elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

15. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

15.1. Será desclassificada a **PROPOSTA DE PREÇOS** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- e) Apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;
- f) Apresentar erros de cálculo nas multiplicações entre o quantitativo e preço unitário;
- g) Caso o erro de cálculo incida somente em um item, não afetará os demais, caso esses se encontrem devidamente regulares;

16. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

16.1 Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

16.2 Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no **subitem 16.1** o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no **subitem 16.3**;

16.3 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **16.1**, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

16.4 Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 16.3, letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

16.5 Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do **PREGÃO**, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do **PREGÃO** ou, ainda, dar prosseguimento ao **PREGÃO**, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

17. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

17.1 Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

17.2 O PREGOEIRO convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DOS LANCES VERBAIS**, de forma seqüencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem seqüencial de convocação para lances é a de credenciamento.

17.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

17.4 Quando convocado pelo PREGOEIRO, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

17.5 A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes

17.6 O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

17.7 Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento da lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o PREGOEIRO examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

17.8 O PREGOEIRO decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

17.9 Na hipótese de não realização de lances verbais, o PREGOEIRO verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

17.10 Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado o PREGOEIRO negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

17.11 Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

17.11.1 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.12 Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do PREGOEIRO, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

17.13 O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 17.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

17.13.1 Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

17.14 O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

17.15 O PREGOEIRO pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

17.16 A não implantação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

17.17 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

17.18 Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação/ encaminhamento e/ ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O PREGOEIRO poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

17.19 Aberto o invólucro "**DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**" em havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo PREGOEIRO, a contar da convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

17.20 A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 17.19, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas na cláusula 28 do ato convocatório, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal N.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

17.21 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

17.22 Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o PREGOEIRO examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

17.23 Sendo a proposta aceitável, o PREGOEIRO verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos **subitens antecedentes**.

18. RECURSO ADMINISTRATIVO



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

18.1 Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

18.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

18.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo **RECORRENTE**.

18.4 Após a apresentação das contra razões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

18.5 Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem **9.1** deste **EDITAL**.

18.6 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19. ADJUDICAÇÃO

19.1 A falta de manifestação imediata e motivada intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** os objetos do certame à(s) proponente(s) **vencedora(s)**.

19.2 **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a autoridade competente deve praticar o **ato de adjudicação** do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

20. HOMOLOGAÇÃO

Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO**.

A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

21. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

21.1 O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial do Município no site <http://www.lagoareal.ba.io.org.br/diarioOficial>.

22. CONTRATAÇÃO

22.1 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal N.º 8.666, de 1993", tal qual prevê o art. 11 do Decreto Federal N.º 3.931/01.

22.2 Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal N.º 10.520/2002, observada a ampla defesa do contraditório.

22.3 A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data(s) da convocação(ões) expedida(s) pelo Setor de Licitações e Contratos, na sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Real – BA, sito à Praça da Matriz, 88, Centro, nesta Cidade de Lagoa Real - Bahia.

22.4 A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

22.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela LICITANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º dia útil, contado da data da convocação.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

22.6 Para a assinatura do contrato, a proponente deverá apresentar as certidões correspondentes e a Municipalidade poderá comprovar, por meio da Internet, a regularidade com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

22.7 Também para assinatura do Contrato, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

22.8 A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 28 e subitens**.

22.9 Fica designado o Sr.º **JOSÉ ELIENIO TEIXEIRA DANTAS**, como fiscal do Contrato.

23. ENTREGA/RECEBIMENTO DA PRESTAÇÃO DOS PRODUTOS DO PREGÃO:

23.1. O(s) item(ns) e objeto(s) deste **PREGÃO** será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

23.2. Os itens objeto(s) deste **PREGÃO** serão entregue(s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas corridos de sua entrega.

23.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

24. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

24.1 A entrega do objeto, quando solicitada, correrá por conta e risco da proponente vencedora, e será entregue/executado de acordo com as necessidades do órgão requisitante, no local indicado pela requisição, sem limite de faturamento. A proposta que contiver limite mínimo de faturamento será automaticamente desclassificada.

24.2 As quantidades, e o local da entrega dos produtos serão feitos conforme determinação do contratante. **O prazo de entrega não poderá ser superior a 02 (dois) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho**, considerando o horário de expediente normal da Prefeitura das 08:00 às 14:00 horas.

24.3 Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir os produtos em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem quaisquer ônus para o Município.

24.4 O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Compromisso.

24.5 A presente licitação tem como previsão de início de fornecimento em até 02 (dois) úteis a partir da homologação.

25. DO PAGAMENTO

25.1 O pagamento será efetuado à vista com a apresentação de nota fiscal/fatura dos itens entregues, devidamente atestado pelo responsável pelo recebimento dos materiais, até o 90º (nonagésimo) dia, contado a partir da data do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

25.2 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

e) A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO VIII deste Edital) ou Comprovante de consulta de opção pelo Simples Nacional emitido através de consulta no site da Receita Federal do Brasil - <http://www.receita.fazenda.gov.br>. Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

25.3 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 25.1.

25.4 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade (apresentar Certidão) perante a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

25.5 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

26 DISPENSA GARANTIDA

26.1 Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **PREGÃO**.

27 DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

27.1 Os preços registrados serão controlados pelo Município de Lagoa Real - BA, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado.

27.2 Os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

27.3 Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito ao Município de Lagoa Real – BA, para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte do Município.

27.4 Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação, expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

27.5 As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pelo Município de Lagoa Real do pedido de que trata o item. 28.3, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

27.6 As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o item 27.3, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

28 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

28.1 O fornecedor terá o seu registro de preços CANCELADO, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

a) Pela Administração, quando:

- I – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- II – Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- III – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- IV – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Pelo fornecedor, quando:

- I – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;
- II – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos materiais;

28.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Lagoa Real, informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

29 DAS PENALIDADES:

29.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Lagoa Real, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal N.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei Federla N.º 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

29.2 Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

29.3 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- 29.4** Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.
- 29.5** A não execução no prazo previsto, sujeitará o proponente vencedor a uma multa de 1% (um por cento) por dia corrido de atraso, até que seja efetivada a entrega total. A porcentagem de multa será calculada sobre o valor de cada entrega.
- 29.6** Caso ocorra inadimplência total ou parcial das obrigações assumidas pelo beneficiário do Registro de Preços, estará este sujeito ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor acumulado do fornecimento.
- 29.7** Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação da Prefeitura ou não efetue as entregas durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado.
- 29.8** O montante da multa poderá, a critério do MUNICÍPIO, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.
- 29.9** A empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue as entregas de acordo com os termos do edital ficará sujeita a desclassificação da licitação e proibida de participar de novas licitações no município por um período de 12 (doze) meses.
- 29.10** Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, o Município de Lagoa Real, poderá aplicar as demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente nas circunstâncias abaixo:
- 29.11** Inobservância dos prazos de entrega e o fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ao constante da proposta de preços.

30 DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 30.1** A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, das condições estipuladas deste Edital.
- 30.2** Após a homologação da presente licitação, as empresas serão convocadas para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de 5 (cinco) dias.
- 30.3** Caso a empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.
- 30.4** A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.
- 30.5** Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo Município de Lagoa Real, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.
- 30.6** A
- 30.7** O Município de Lagoa Real enviará a Nota de Empenho à Contratada, via E-MAIL, nos dias úteis, dentro do horário das 8:00 às 12:00 horas, e/ou das 14:00 às 17:00 horas.
- 30.8** A existência de preços registrados não obriga o Município firmar o fornecimento dos produtos contratados.
- 30.9** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pelo Município de Lagoa Real, em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.
- 30.10** O prazo de execução do objeto é de 12 (doze) meses.
- 30.11** No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município de Lagoa Real, contratar ou não os fornecimentos.
- 30.12** No período de validade do registro de preços, no ato da contratação o Município de Lagoa Real deverá ter disponível dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos produtos fornecidos.
- 30.13** As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.
- 30.14** A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração fazer a contratação dos preços registrados, terá que ter Reserva Orçamentária para empenho.
- 30.15** As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre os proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

30.16 Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou entidade.

30.17 Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

30.18 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

30.19 O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

30.20 As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

30.21 Será competente o Foro da Comarca de Caetité – BA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Lagoa Real, Estado da Bahia, em 13 de maio de 2020.

José Marcos Soares de Souza
Pregoeiro
Decreto N.º 084/2019



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTES MUNICÍPIOS.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação para aquisição de materiais de papelaria, pedagógico e de escritório, justifica face a necessidade de manutenção dos trabalhos desenvolvidos pelas diversas secretarias deste município.

3 – DO FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 O procedimento licitatório obedecerá à Lei Federal N.º 10.520, de 2002, ao Decreto N.º 3.555, de 2000, à Lei Federal N.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, ao Decreto N.º 3.722, de 2001, à Lei Complementar N.º 123, de 2006, à Lei Complementar N.º 147, de 2014, e subsidiariamente à Lei Federal N.º 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

4 – DA ENTREGA E ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue conforme cronograma fornecido pela Secretaria solicitante, na qual os itens deverão ser entregues no local indicado na Ordem de Fornecimento, a qual formulará periodicamente, tendo a proponente o prazo de até 02 (dois) dias a contar recebimento da ordem de fornecimento, para entregar os produtos nos locais indicados, sob pena de rescisão do contrato sem prejuízos de outras medidas administrativas e judiciais que forem pertinentes;

5. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

5.1. O município de Lagoa Real/BA, através do fiscal de contratos o Sr.º JOSÉ ELIÊNIO TEIXEIRA DANTAS será o responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).

5.2. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos do Município de Lagoa Real/BA. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

5.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração.

5.4. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho dos produtos fornecidos e serviços executados, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

5.5. O recebimento dos produtos e serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência, para a aceitação definitiva.

5.6. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em tão logo da constatação das irregularidades.

5.7. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido e serviço executado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6 – DA RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Caberá à licitante vencedora, além do constante neste Termo de Referência, o cumprimento das seguintes obrigações:

6.1 Executar o objeto desta licitação em conformidade ao estabelecido nas especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.

6.2 Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, dos produtos em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição imediata.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

6.3 Garantir a qualidade do objeto licitado, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeitos, nos termos do subitem anterior.

6.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes da execução dos produtos.

6.5 Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize a execução do objeto desta licitação deverá ser informada imediatamente ao servidor responsável da Secretaria Municipal de Educação.

7- DA RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1 Exercer a fiscalização através de Servidores especialmente designados para esse fim, na forma prevista no Art. 67 da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores;

7.2 A Contratante deverá efetuar o pagamento de acordo com o estipulado no resultado do Pregão.

7.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, e com as especificações deste Termo de Referência.

7.4 Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

7.5 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades dentro das normas estabelecidas e em sua proposta.

7.6 Notificar por escrito à CONTRATADA, toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção.

7.7 Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do Contrato, por meio de fiscal/gestor de contatos designado pelo município de Lagoa Real - BA, independentemente, do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela CONTRATADA.

7.8 Notificar a CONTRATADA quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções previstas em Contrato.

9- DO PAGAMENTO

9.1 O Município pagará à Contratada, pelo fornecimento dos produtos, os preços integrantes da proposta aprovada, mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA. Fica expressamente estabelecido que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos para o fornecimento dos produtos, de acordo com as condições previstas nas especificações e nas formas contidas neste Termo de Referência.

9.2 O pagamento será efetuado em até 90 (noventa) dias corridos após a entrega do objeto e a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento dos produtos;

9.3 O Município reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto licitado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita no Termo de Referência.

10. DO EMPENHO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 A despesa poderá ocorrer por conta de uma das seguintes Dotações Orçamentárias:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02.02. - SECRETARIA MUNIC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
	03.03. - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
	04.04. - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
	05.05. - SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E EXPANSÃO ECONÔMICA	
	07.07. - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA	
	08.08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
	09.09. - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER	
	10.10. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RÓDAGENS	
	11.11. - SEC. MUNIC. DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS	
	12.12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
	13.13. - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS	
	14.14. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
	PROJETO/ATIVIDADE	2047 - Manutenção da Segurança Pública
		2017 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Adm. e Planejamento
2118 - Manutenção do Centro de Atendimento ao Cidadão - CEAC		
2094 - Manutenção do Pré-Escolar		
2096 - Manutenção do FUNDEB- 40%		
2097 - Manutenção de Creches		
2098 - Manutenção da Rede Municipal de Ensino		
2099 - Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE		



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	2250 - Manutenção do Ensino Fundamental – QSE
	2280 - Outros Programas do FNDE
	2281 - Manutenção dos Conselho Municipal de Educação
	2899 - Gestão das Ações do Ensino Médio
	4253 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Educação
	2157 - Manutenção de Mercados, Feiras e Matadouros
	2158 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Agricultura e Expansão
	2177 - Manutenção do Parque de Exposição e Vaquejada
	2130 - Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública
	4256 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
	2036 - Manutenção do Setor de Tributação
	2913 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Finanças
	2117 - Gestão das Ações de Comemoração de Festividades
	4254 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Cultura, Esporte
	2197 - Manutenção e Conservação de Estradas e Pontes
	4258 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. De Estradas e Rodagens
	2133 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Obras, Urbanismo e Serviços Públicos
	4259 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Meio Ambiente
	4255 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Recursos Hídricos
	2050 - Manutenção de Programa Primeira Infância no SUAS
	2057 - Manutenção da Assistência Social no Município
	2252 - Manutenção do Fundo de Investimento Econômico Social – FIES
	2272 - Manutenção do Conselho Tutelar
	2905 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social
	2908 - Manutenção dos Serviços de Assistência Social – FEAS
	2911 - Benefícios Eventuais
	2914 - Outros Programas da Assistência Social
	2915 - Manutenção dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
	2916 - Manutenção do CRAS
	2917 - Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS
	2918 - Índice de Gestão Descentralizada - IGD Bolsa Família
	2065 - Piso de Atenção Básica – PAB
	2066 - Gestão de Outros da Vigilância em Saúde
	2067 - Incentivo ao PACS
	2068 - Incentivo ao Programa Saúde Familiar – PSF
	2070 - Manutenção de Unidade Hospitalar
	2085 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Saúde
	2892 - Gestão das Ações no NASF
ELEMENTO DE DESPESAS	33.90.30.00 – Material de Consumo

11- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

À licitante vencedora poderão ser aplicadas as penalidades expressamente previstas na Lei Federal N.º 10.520/02 e na Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores pelo não fornecimento dos produtos, conforme especificados neste Termo de Referência.

12- DA PROPOSTA

Será considerado vencedor, o licitante que oferecer a proposta de menor preço por ITEM, que será considerado, numericamente, até dois dígitos após a vírgula.

13- DA VIGÊNCIA

13.1 A contratação para fornecimento dos produtos referentes ao presente processo terá vigência de 12 (doze) meses.

13.2 À Administração reserva-se o direito unilateral de, a qualquer momento, rescindir o Contrato, nos casos e formas previstas nos Art. 78 a 80 da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores.

13.3. É vedada a cessão ou transferência total ou parcial de quaisquer direitos e/ou obrigações inerentes ao presente processo, por quaisquer das partes, sem prévia e expressa autorização da outra.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

13.4. A eficácia legal dar-se-á a partir da publicação do extrato do Contrato no diário oficial do município de Lagoa Real – BA.

14 – DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E QUANTIDADES

Conforme quadro abaixo.

LOTE I						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
1.	ALFINETE CABEÇA N.º 29, caixa com 50 unid.	Cx	10			
2.	ALFINETE PARA MAPA N.º 5 cores sortidas caixa com 50unidades.	Cx	5			
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO, n.º 3,6 x 7 x 11cm em estojo plástico, tecido de alta durabilidade, tinta na cor azul, composição básica: resinas termoplásticas, feltro, tecido, tinta a base de d'água, corantes e aditivos.	Unid.	10			
4.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO a base de feltro. Apagador magnético para Quadro Branco. Base com manta especial para apagar sem esforços resíduos de giz e canetão. Características Gerais: Dimensões: 15 x 6 x 5cm Material: Plástico.	Unid.	15			
5.	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO a base de feltro, espessura do feltro de 4mm, comprimento 0,3cm X altura de 0,3cm X largura de 0,13cm.	Unid.	15			
6.	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR TIPO ESCOLAR e sem depósito para resíduos, composição: metal e aço. medida de aproximadamente 2,5x1,5x1cm. produto certificado pelo INMETRO.	Unid.	20			
7.	BALÃO BEXIGA, TAMANHO 7 - PACOTE COM 50 UNIDADES E COM CORES SORTIDAS.	Pct.	80			
8.	BARBANTE DE ALGODÃO CRU N.º 8, fios de 185metros, rolo com 250g	Unid.	50			
9.	BARBANTE FITILHO, decorativo rolo com 50m	Rl	100			
10.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO, transparente, refil com 1kg	Kg	30			
11.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO, transparente, refil com 1kg	Kg	30			
12.	BETUME, frasco com capacidade de 100ml	Unid.	5			
13.	BLOCOS DE MONTAR Lógicos 36 Peças. As peças devem ser em madeira na largura de 31cm X altura de 06cm X profundidade de 24cm.	Unid.	20			
14.	BOBINA DE PAPEL KRAFT na cor pardo, com dimensões de: 80g x 120cm x 10kg	Rl	10			
16.	BOLA DE ISOPOR de 100mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 10 unidades	Pct.	10			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

17.	BOLA DE ISOPOR de 150mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 5 unidades	Pct.	10			
18.	BOLA DE ISOPOR de 200mm para artesanato, pacote com 3 unidades	Pct.	10			
19.	BOLA DE ISOPOR de 25mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 100 unidades	Pct.	10			
20.	BOLA DE ISOPOR de 50mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 50 unidades	Pct.	15			
21.	BORRACHA COLORIDA (duas cores, vermelho e azul) prima 40 para lápis e caneta caixa com 40 unidades.	Cx.	15			
22.	BORRACHA DE APAGAR ESCRITA A LÁPIS PONTEIRA branca grande, pacote com 100 unidades.	Pct.	7			
23.	BORRACHA N.º 20, na cor branca, para lápis/grafite, atóxica sem corante, borracha PVC, free, com cinta plástica. dimensões aproximadas: 42mmx21mmx11mm. c/ 20 unidades.	cx	25			
24.	BRINQUEDO EDUCATIVO ALFABETO DIVERTIDO, características: Estimula a associação de letras, gravuras e formação de palavras, contendo 60 peças coloridas e estampadas sendo 12 peças de 12 X 8cm com imagens de objetos e 48 peças de 3 X 8cm, com letras e imagens que formam o nome do objeto. Para aprendizado das letras, alfabeto e formação de palavras.	Jg.	20			
25.	BRINQUEDO EDUCATIVO JOGO DA VELHA, material em EVA, contendo 9 peças, nas Dimensões Aproximadas Da Embalagem: 23 X 23 X 23 Cm.	Jg.	20			
26.	BRINQUEDO PEDAGÓGICO DOMINÓ EDUCATIVO DE TABUADA, contendo 28 peças, medindo 7 X 3,5cm, material em MDF, caixa de madeira medindo 17 X 9,5 X 4cm. Lacrada com película de PVC. Produto com certificação do INMETRO	Jg.	20			
27.	CALCULADORA 12 DÍGITOS com duas fontes de energia: bateria de 1,3 V e solar com botão off, em material plástico e resistente.	Unid.	10			
28.	CANETA CORRETIVA 8 ml, ponta de metal	Unid.	10			
29.	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL ponta fina 0.7mm, na cor azul, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. Produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	30			
30.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor azul. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestreño injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta	Cx.	50			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.				
31.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor preta. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestre no injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	50		
32.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor vermelha. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestre no injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	20		
33.	CANETA HIDROCOR, material em resina acrílica, água, aditivos, pigmentos, conservantes, caixa com 12 unidades, em cores variadas, com as seguintes dimensões: Largura de 24,7cm, altura de 22,2cm, profundidade de 0,2cm.	Cx.	60		
34.	CANETA MARCA TEXTO fluorescente amarela. dimensões aproximadas de 13,5 x 1,3cm, ponta chanfrada, 4mm. composição: resinas termoplásticas, tinta a base d'água, corante, aditivos e ponta em poliéster. caixa com 12 unidades.	Cx.	15		
35.	CANETA MARCA TEXTO fluorescente rosa. dimensões aproximadas de 13,5 x 1,3cm, ponta chanfrada, 4mm. composição: resinas termoplásticas, tinta a base d'água, corante, aditivos e ponta em poliéster. caixa com 12 unidades.	Cx.	7		
36.	CARTOLINA DUPLA FACE color set 48x66 amarelo fluorescente, pacote com 20 unidades.	Pct.	20		
37.	CARTOLINA DUPLA FACE color set 48x66 laranja fluorescente, pacote com 20 unidades.	Pct.	20		
38.	Cartolina dupla face color set 48x66 verde claro, pacote com 20 unidades.	Pct.	20		
39.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor amarelo. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30		



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

40.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor azul. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30			
41.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor branco. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30			
42.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor verde. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
43.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor verde. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
44.	Cartolina Escolar comum, com dimensão de 50 x 66 cm na cor verde claro. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
45.	CARTOLINA FLUORESCENTE com dimensão de 48 x 66 cm na cor verde. Pct com 20 unidades	Pct.	20			
46.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 2/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
47.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 3/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	40			
48.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 4/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
49.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 5/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
50.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 6/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
51.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 8/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	25			
52.	COLA COM BRILHO de 25g estojo com 06 unidades.	CX.	25			
53.	COLA GLITER 23g estojo com 06 unidades, cores variadas.	CX.	25			
54.	COLA INSTANTÂNEA 20g	Unid.	25			
55.	COLA LÍQUIDA branca escolar, lavável, atóxica, composição: acetato de polivinila, aditivos e tensoativos, plastificante, embalagem com no mínimo 90g. produto com selo de segurança do inmetro. Caixa com 12 unidades	CX.	30			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

56.	COLA LÍQUIDA branca escolar, lavável, atóxica, composição: acetato de polivinila, aditivos e tensoativos, plastificante, embalagem com no mínimo 500g. produto com selo de segurança do inmetro. Caixa com 12 unidades	CX.	15			
57.	COLA PARA ISOPOR 500g	Unid.	15			
58.	COLA PARA TECIDO 250G	Unid.	25			
59.	COMPASSO ESCOLAR de metal c/ 12 unidades	Pct.	8			
60.	CORRETIVO LÍQUIDO, a base d'água, e pigmentos brancos, atóxicos, lavável, com certificado do inmetro, frasco com 18ml. Caixa com 12 unidades.	CX.	15			
61.	CRACHA COM PRESILHA fixa 7X10cm pacote com 50 unidades	Pct.	10			
62.	ELÁSTICO LÁTEX, fino, claro e resistente, 100 g	Pct.	25			
63.	EMBORRACHADO E.V.A cor amarela, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas..	Pct.	30			
64.	EMBORRACHADO E.V.A cor branco, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			
65.	EMBORRACHADO E.V.A cor laranja, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas.	Pct.	30			
66.	EMBORRACHADO E.V.A cor pele, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			
67.	EMBORRACHADO E.V.A cor verde claro, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas.	Pct.	30			
68.	EMBORRACHADO E.V.A cor vermelho, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			
69.	ENVELOPE CONVITE 162x23mm, verde.	Unid.	30			
70.	ENVELOPE Kraft pardo, 370 x 470mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	5			
71.	ENVELOPE PARDO PEQUENO, 110X170MM, 80G/M ² . caixa com 250 unidades	CX.	5			
72.	ENVELOPE pardo, 240 x 340mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	10			
73.	ENVELOPE pardo, 310 x 410mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			
74.	ENVELOPE Saco 20 x 28cm, papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

75.	ENVELOPE Saco Pardo 185 X 248mm papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			
76.	ESQUADRO escolar de 30 graus pct com 10 unidades	Pct.	10			
77.	ESQUADRO escolar de 45 graus pct com 10 unidades	Pct.	10			
78.	ESTILETE com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18mm de largura. avanço graduável com trava de segurança. C/ 12 unidades	CX	15			
79.	ESTILETE com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura. avanço graduável com trava de segurança. c/ 12 unidades	CX	10			
80.	ETIQUETA ADESIVA A4 CX C/100 FOLHAS	CX.	5			
81.	EXTRATOR DE GRAMPOS, tipo espátula, em aço cromado, dimensões 15 cm	Unid.	30			
82.	FICHÁRIO ESCOLAR 04 argolas lombo estreito	Unid.	10			
83.	FITA ADESIVA 12mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses. Transparente com 20 rolos	Pct.	30			
84.	FITA ADESIVA 18MMX3OM, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 10 rolos	Pct.	30			
85.	FITA ADESIVA COLORIDA 12mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 10 rolos	Pct.	10			
86.	FITA ADESIVA COLORIDA 18mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses.com 10 rolos	Pct.	10			
87.	FITA ADESIVA MARROM 4,8mm x 50m, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 5 rolos	Pct.	30			
88.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48mm x 50m, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 5 rolos	Pct.	75			
89.	FITA CREPE 18MM X 50M, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
90.	FITA DUPLA FACE 18MM X 30M , com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
91.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 16MMX50M CORES VARIADAS com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	60			
92.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 20mmx50m cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	60			
93.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 40mmx50 m cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
94.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 7mmx1om cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses. c/ 50 metros	RL.	40			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

95.	FITILHO CETIM 7mm x 100 m	RL.	60			
96.	FITILHO POLIESTER 7MM X 50M	Unid.	60			
97.	FRAGMENTADORA DE PAPEL 12 FOLHAS, elimina folhas A4 75g com extrema precisão e rapidez, em tiras de 6mm, garantindo o completo descarte com segurança e profissionalismo.	Unid.	1			
98.	GIZ ESCOLAR comum, branco, caixa com 64 palitos c/ 40 caixas.	CX.	10			
99.	GIZ ESCOLAR comum, colorido, caixa com 64 palitos c/ 40 caixas..	CX.	10			
100.	GIZÃO DE CERA caixa com 12 cores com 12 caixas	CX.	25			
101.	GLITER DEDAL COM 3G c/ 12 unidades	DZ	25			
102.	GRAFITE preto 05mm, estojo com 12 unidades	Unid	75			
103.	GRAFITE preto 07mm, estojo com 12 unidades	Unid	75			
104.	Grampeador metal 26/6 com capacidade para grampear até 25 folhas.	Unid.	20			
105.	Grampeador profissional, com capacidade para grampear até 120 folhas.	Unid.	15			
106.	Grampeador profissional, com capacidade para grampear até 240, folhas.	Unid.	3			
107.	Grampo cobreado para grampeador 24/10. caixa com 5000 grampos	CX.	30			
108.	Grampo cobreado para grampeador 26/6. caixa com 5000 grampos	CX.	80			
109.	Grampo trilho plástico para 300 folhas, pacotes com 50 unidades.	Pct.	50			
110.	Grampo Trilho Plástico Para 600 Folhas, Pacotes Com 50 Unidades.	Pct.	10			
111.	ISOPOR EM PLACA,05mm. Com 50 unidades	Pct.	10			
112.	ISOPOR EM PLACA, 10mm com 25 unidades	Pct.	10			
113.	ISOPOR EM PLACA, 20mm com 12 unidades	Pct.	10			
114.	JOGO DE DOMINÓ acrílico 4,8 X 2,3 X 10mm com 28 peças	Jg.	10			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

115.	LÁPIS DE COR 12 unidades, caixa contendo 12 caixas em cores diferentes, de lápis de cor com formato cilíndrico ou sextavado, de madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Características: comprimento mínimo: 170 mm; diâmetro: mínimo 6 mm / máximo 7,8 mm; diâmetro da mina 2 mm.	CX.	40			
116.	LÁPIS GRAFITE PRETO N.º 2 - Lápis grafite de formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, e ser atóxica. Características: diâmetro mínimo: 6,5 mm; comprimento mínimo: 170 mm; diâmetro do grafite: 2 mm; dureza: n.º 02 HB O lápis deve ser personalizado em silk-screen a uma cor (PRETO) e deve trazer a marca do fabricante e a dureza do grafite em seu corpo, sem interferir com o layout do programa. caixa com 144 unidades	CX.	150			
117.	LAPISEIRA ESCOLAR PONTA DE METAL 05MM	Unid.	50			
118.	LAPISEIRA ESCOLAR PONTA DE METAL 07MM	Unid.	100			
119.	MAPA TELADO BRASIL	Unid.	10			
120.	MAPA TELADO MUNDI	Unid.	10			
121.	MASSA DE MODELAR 6 cores , caixa com 12 caixinhas cores vivas e diferentes, com volume de 90 gramas, composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca, coberta por plástico. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde.	CX.	100			
122.	MÍDIA DE CD REGRAVÁVEL, 80min, 52x, capacidade 700mb, pacote com 100 unidades.	Pct.	03			
123.	Mídia DVD regravável, capacidade de 4,7gb, 120min, 16x, pacote com 100 unidades.	Pct.	04			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

124.	MINIDICIONÁRIO INGLÊS/PORTUGUÊS COM 30000 VERBETES	Unid.	20			
125.	MINIDICIONÁRIO PORTUGUÊS COM 30000 VERBETES	Unid.	20			
126.	PALITO DE PICOLÉ, pacote com 100 unidades.	Pct.	100			
127.	PERCEVEJOS LATONADOS caixa com 100 unidades	CX.	25			
128.	PERCEVEJOS NIQUELADOS caixa com 100 unidades	CX.	25			
129.	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos	Unid.	5			
130.	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 furos universais, médio de mesa, capacidade para, no mínimo 50 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	Unid.	5			
131.	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, azul, ponta de feltro chanfrada. Tinta à base de álcool. Espessura de escrita de 2,0mm, 4,5mm e 8,0mm. Recarregável. Caixa com 12 unidades.	CX.	40			
132.	PINCEL MARCADOR PARA MÍDIA PONTA FINA	Unid.	15			
133.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE - PRETO caixa com 12 unidades.	CX.	15			
134.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE - VERMELHO caixa com 12 unidades.	CX.	15			
135.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE-AZUL caixa com 12 unidades.	CX.	15			
136.	PINCEL MÉDIO CERDAS DURAS N12	Unid.	60			
137.	PINCEL MÉDIO CERDAS MOLES N 12	Unid.	60			
138.	PINCEL Nº 06	Unid.	60			
139.	PINTURA A DEDO 30 ML CX C/06 UND	CX.	60			
140.	PISTOLA DE COLA QUENTE 10w, na dimensão 13,5 X 4,5 X 20cm	Unid.	25			
141.	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, na dimensão 16 X 14 X 3,5cm	Unid.	25			
142.	PLÁSTICO ADESIVO estampado, material 100% plástico PVC, com dimensão de 45cm X 10m.	RL.	15			
143.	PLÁSTICO ADESIVO transparente, material 100% plástico PVC, com dimensão de 45cm X 25m.	RL.	15			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

144.	Prancheta em acrílico fumê transparente, tamanho ofício, dotada de garra metálica não oxidável régua metálica de 30cm, confeccionada em aço inoxidável com, no mínimo, 1,5mm de espessura e 35mm de largura, graduada em milímetros e polegadas	Unid.	30			
145.	Quadro branco com moldura em STD confeccionado em alumínio, formato retangular, com espessura de 2cm, na cor branco, com as dimensões de 200 X 120 X 2cm.	Unid.	15			
146.	Régua plástica transparente simples de 30 cm com as seguintes características: comprimento: 310 mm; Largura: mínima 35 mm; Espessura: mínimo de 3 mm; Possuir o lado da escala externa chanfrado; As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. pacote com 25 unidades	Pct.	70			
147.	Régua plástica transparente simples de 50 cm, com as seguintes características: comprimento: 3,27mm; Largura: mínima 35 mm; Espessura: mínimo de 3,27 mm; Possuir o lado da escala externa chanfrado;As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. pacote com 10 unidades	Pct.	30			
148.	Saco para Presente, cor a defini com as dimensões de 20cm x 29cm. c/ 50 unidades	Pct.	25			
149.	TELA P/PINTURA 20X30cm, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	100			
150.	TELA P/PINTURA 50X50, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	25			
151.	TELA P/PINTURA 60X80, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	25			
152.	TELA Para PINTURA 18X24cm, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	75			
153.	TESOURA EM AÇO INOX, multiuso, cabo em polipropileno, no comprimento de 21cm	Unid.	15			
154.	TESOURA ESCOLAR emInox, cabo em polipropileno, no comprimento de 13,1cm. Com 20 unidades	cx	20			
155.	TESOURA MEDIA de aço inox, medindo 18 cm.	Unid.	20			
156.	TESOURA PARA PICOTAR em aço inox, cabo em polipropileno, no comprimento de 25cm.	Unid.	20			
157.	TESOURA PARA PICOTAR em aço inox, cabo em polipropileno, no comprimento de 21cm.	Unid.	15			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

158.	TINTA ACRÍLICA - para trabalho artísticos e escolares. Características: Tinta sólida e bastante resistente depois de seca, acabamento semi-brilhante, secagem rápida, não tóxica. Dimensões: 9,5cm X 7,2cm X 250ml.	Unid.	70			
159.	TINTA DIMENSIONAL COM GLITER 35 ml CX C/12 unidades	CX.	30			
160.	TINTA GUACHE 15ML 6 cores fantasia metal – estojo com 6 unidades no comprimento de 10 X 8,50 X3,0.	CX.	120			
161.	Tinta para carimbo de 40ml, na cor azul. Caixa com 12 unidades	CX.	5			
162.	Tinta para marcador de quadro branco de 20ml, estojo com 12 unidades, cores variadas.	CX.	100			
163.	Tinta para tecido 37ml, estojo com 12 unidades, cores variadas.	CX.	100			
164.	TNT tecido estampado cores variadas, 1,00 X 1,40m. 40 gramas C 50 metros	RL.	70			
165.	TNT tecido liso cores variadas, 140x409x 50m C 50 metros	RL.	70			
166.	TNT tecido liso cores variadas, rolo de 1,40 X 40G X 50m	RI.	50			
167.	TORRE INTELIGENTE em MDF e madeira com 63 peças, desenvolvida com materiais de alta durabilidade que garantem satisfação ao usuário, além de interação e diversão para as crianças por horas. Ideal para estimular a capacidade de observação e coordenação motora fina e viso motora.	Unid.	5			
168.	Umecedor de dedos em pasta, atóxica, sem glicerina, composição química que dificulte a propagação de fungos e bactérias, embalagem com 12 unidades de 12g.	CX.	10			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						

LOTE II						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
1.	ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, medida aproximada: 350 x 130 x 245mm. 360 x 135 x 248 mm	Unid.	90			
2.	ARQUIVO MORTO polionda oficio, cor verde, produzida em plástico corrugado, se destaca pela sua qualidade e na durabilidade; possui um sistema de fechamento versátil e exclusivo com opção de deixar as abas internas e externas; possui 3 áreas para diferentes posições de identificação; montagem rápida; formato: oficio; composição: plástico corrugado; medida aproximada:	Unid.	105			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	350 x 130 x 245mm.					
3.	ARQUIVO MORTO polionda ofício, cor vermelho, produzida em plástico corrugado, se destaca pela sua qualidade e na durabilidade; possui um sistema de fechamento versátil e exclusivo com opção de deixar as abas internas e externas; possui 3 áreas para diferentes posições de identificação; montagem rápida; formato: ofício; composição: plástico corrugado; medida aproximada: 350 x 130 x 245mm.	Unid.	75			
4.	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA, capa dura 40 folhas. Para alfabetização dos alunos de 3 a 8 anos.	Unid.	200			
5.	CADERNO capa dura cartografia e desenho espiral de 48 folhas sem seda	Unid.	300			
6.	CADERNO CAPA DURA PEQUENO brochura, ¼, 96 folhas costurado, folhas com pauta, miolo em papel off-set, gramatura mínima 56g/m ² capa e contracapa resvestido em papel couchê 115g/m ² , papelão 780 g/m ² e guarda 120g/m ² , formato aproximado: 146x208mm, cor a definir.	Unid.	250			
7.	CADERNO ESPIRAL capa dura universitário com 10 matérias x 200 folhas.	Unid.	230			
8.	CADERNO UNIVERSITÁRIO, capa dura, 01 matéria X de 96 folhas.	Unid.	220			
9.	LIVRO ATA sem margem com 100 folhas	Unid.	50			
10.	LIVRO ATA sem margem com 200 folhas	Unid.	30			
11.	LIVRO ATA sem margem com 50 folhas	Unid.	40			
12.	LIVRO DE PONTO com 100 folhas	Unid.	20			
13.	LIVRO PROTOCOLO C/CORRESPONDÊNCIA com 50 folhas	Unid.	30			
14.	ORGANIZADOR DE MESA triplo, confeccionado em acrílico fumê. Medidas: 18,7 X 26,5 X 51cm.	Unid.	5			
15.	ORGANIZADOR DE MESA, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	Unid.	5			
16.	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA A4	Unid.	250			
17.	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA A9	Unid.	60			
18.	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, tamanho ofício, lombada de 45mm, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado, dotada de ferragens e fixador de papeis. Caixa com 20 unidades.	CX	45			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

19.	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO OFICIO, LOMBADA DE 80mm, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	45			
20.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PAPELÃO OFICIO	Unid.	150			
21.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE – 02CM OFICIO	Unid.	75			
22.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE - 04CM OFICIO	Unid.	70			
23.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE – 06CM OFICIO	Unid.	70			
24.	PASTA CANALETA A4	Unid.	150			
25.	PASTA CATALOGO 100 FOLHAS, SACOS PLASTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO OFÍCIO 2 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA-IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE. OFICIO	Unid.	40			
26.	PASTA CATALOGO 50 FOLHAS, SACOS PLASTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO A4 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA-IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE OFICIO	Unid.	40			
27.	PASTA POLIONDA 20MM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	40			
28.	PASTA POLIONDA 2CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
29.	PASTA POLIONDA 35MM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
30.	PASTA POLIONDA 4CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
31.	PASTA POLIONDA 55MM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
32.	PASTA POLIONDA 6CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
33.	PASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO A4 COM 31 DIVISORIAS	Unid.	20			
34.	PASTA SUSPensa EM PVCOFICIO	Unid.	70			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

35.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA OFÍCIO	Unid.	150			
36.	PASTA TRILHO/RÁPIDA DE PAPELÃO OFÍCIO	Unid.	150			
37.	PASTA TRILHO/RÁPIDA DE PLÁSTICO OFÍCIO	Unid.	150			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						

LOTE III						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
1.	BLOCO ADESIVO 4 CORES, 76mm X 76mm, com 400 folhas.	PCT	20			
2.	BLOCO ADESIVO AMARELO, papel anote e cole 76mm X 76mm, bloco com 100 folhas.	PCT	50			
3.	BLOCO ADESIVO AMARELO 38X48 MM, 3 papel anote e cole grande bloco com 100 folhas.	PCT	50			
4.	BLOCO ADESIVO AMARELO, papel anote e cole, 102mm X 76mm, com 100 folhas	PCT	50			
5.	BOBINA KRAFT PURO, impermeável, 120cm X 10KG (papel madeira).	ROLO	30			
7.	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA 210X297 resma com 400 folhas	Resma	20			
8.	PAPEL BRANCO ALCALINO, 75g/m², tamanho A4, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	150			
9.	PAPEL CARBONO, folha A4, dupla face azul, caixa com 100 folhas.	CX.	5			
10.	PAPEL CARBONO, manuscrito azul A4, caixa com 100 folhas.	CX.	5			
11.	PAPEL CARTÃO, 48cm X 66cm, cor a definir pacote com 20 folhas	pct	25			
12.	PAPEL CELOFONE 85cm x 100cm, cores sortidas, pacote com 50 folhas.	pct	25			
13.	PAPEL CREPOM cor a definir com 40 unidades	caixa	60			
14.	PAPEL DE CAMURÇA 40cm X 60cm cor a definir pacote com 25 folhas	pct	40			
15.	PAPEL DE PRESENTE COUCHE SORTIDO, estampa variada pacote com 40 folhas de 50cm X 60cm.	PCT.	40			
16.	PAPEL DE SEDA 48cm X 60cm, cor a definir pacote com 100 folhas	pct	60			
17.	PAPEL DOBRADURA LUSTRO, 48cm X 60cm, cor a definir. Pacote com 100 folhas	pct	40			
18.	PAPEL FOTOGRÁFICO, brilhante, A4, 230g pacote com 50 folhas	cx	40			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

19.	PAPEL KRAFT, folha de 66cm X 96cm pacote com 200 folhas (papel madeira).	pct	40			
20.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor azul marinho com 40 unidades	pct	10			
21.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor prata com 40 unidades	pct	10			
22.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor rosa com 40 unidades	pct	10			
23.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor verde com 40 unidades	pct	10			
24.	PAPEL LINHO A4, 180g/m ² branco, pacote com 50 folhas.	PCT	50			
25.	PAPEL MICROONDULADO, 50x80cm pacote com 10 unidades	pct	100			
26.	PAPEL OFÍCIO A4 210mm X 297mm, pacote com 100 folhas, cor a definir cx com 25 pct	cx	120			
27.	PAPEL PARANÁ Nº120, 80x100cm pacote com 10 unidades.	Pct.	30			
28.	PAPEL RECICLADO, 75g/m ² , tamanho A4, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	30			
29.	PAPEL SULFITE OFÍCIO A9 215mm X 315mm X 75g, caixa com 10 resmas.	CX.	25			
30.	PAPEL VERGE A4 pacote com 50 folhas cor a definir	PCT	50			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO I-A

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Prezados Senhores,

A Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.º, com sede à, N.º, Bairro, na Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Tel: (.....), neste ato representada por, portador da Carteira de Identidade N.º, Órgão Emissor, residente e domiciliado à, N.º, Bairro, na Cidade de, Estado, CEP:, Cel (.....), vem apresentar e submetemos à apreciação deste Pregoeiro a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial em epígrafe cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do **Pregão Presencial do Registro de Preços N.º 008/2020**, e condições constantes no **Anexo I** que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

Discriminar o objeto, conforme relação do **Anexo I**, CONSTANDO, necessariamente: **item, quantidade, descrição, Unid., Marca (se houver marca para o produto), R\$/unitário e R\$/Total. (com no máximo duas casas após a vírgula).**

LOTE I						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
1.	ALFINETE CABEÇA N.º 29, caixa com 50 unid.	Cx	10			
2.	ALFINETE PARA MAPA N.º 5 cores sortidas caixa com 50 unidades.	Cx	5			
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO, n.º 3,6 x 7 x 11cm em estojo plástico, tecido de alta durabilidade, tinta na cor azul, composição básica: resinas termoplásticas, feltro, tecido, tinta a base de d'água, corantes e aditivos.	Unid.	10			
4.	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO a base de feltro. Apagador magnético para Quadro Branco. Base com manta especial para apagar sem esforços resíduos de giz e canetão. Características Gerais: Dimensões: 15 x 6 x 5cm Material: Plástico.	Unid.	15			
5.	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO a base de feltro, espessura do feltro de 4mm, comprimento 0,3cm X altura de 0,3cm X largura de 0,13cm.	Unid.	15			
6.	APONTADOR SIMPLES RETANGULAR TIPO ESCOLAR e sem depósito para resíduos, composição: metal e aço. medida de aproximadamente 2,5x1,5x1cm. produto certificado pelo INMETRO.	Unid.	20			
7.	BALÃO BEXIGA, TAMANHO 7 - PACOTE COM 50 UNIDADES E COM CORES SORTIDAS.	Pct.	80			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

8.	BARBANTE DE ALGODÃO CRU N.º 8, fios de 185metros, rolo com 250g	Unid.	50			
9.	BARBANTE FITILHO, decoratico rolo com 50m	Rl	100			
10.	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO, transparente, refil com 1kg	Kg	30			
11.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO, transparente, refil com 1kg	Kg	30			
12.	BETUME, frasco com capacidade de 100ml	Unid.	5			
13.	BLOCOS DE MONTAR Lógicos 36 Peças. As peças devem ser em madeira na largura de 31cm X altura de 06cm X profundidade de 24cm.	Unid.	20			
14.	BOBINA DE PAPEL KRAFT na cor pardo, com dimensões de: 80g x 120cm x 10kg	Rl	10			
16.	BOLA DE ISOPOR de 100mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 10 unidades	Pct.	10			
17.	BOLA DE ISOPOR de 150mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 5 unidades	Pct.	10			
18.	BOLA DE ISOPOR de 200mm para artesanato, pacote com 3 unidades	Pct.	10			
19.	BOLA DE ISOPOR de 25mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 100 unidades	Pct.	10			
20.	BOLA DE ISOPOR de 50mm para artesanato, trabalhos escolares. Pct com 50 unidades	Pct.	15			
21.	BORRACHA COLORIDA (duas cores, vermelho e azul) prima 40 para lápis e caneta caixa com 40 unidades.	Cx.	15			
22.	BORRACHA DE APAGAR ESCRITA A LÁPIS PONTEIRA branca grande, pacote com 100 unidades.	Pct.	7			
23.	BORRACHA N.º 20, na cor branca, para lápis/grafite, atóxica sem corante, borracha PVC, free, com cinta plástica. dimensões aproximadas: 42mmx21mmx11mm. c/ 20 unidades.	cx	25			
24.	BRINQUEDO EDUCATIVO ALFABETO DIVERTIDO, características: Estimula a associação de letras, gravuras e formação de palavras, contendo 60 peças coloridas e estampadas sendo 12 peças de 12 X 8cm com imagens de objetos e 48 peças de 3 X 8cm, com letras e imagens que formam o nome do objeto. Para aprendizado das letras, alfabeto e formação de palavras.	Jg.	20			
25.	BRINQUEDO EDUCATIVO JOGO DA VELHA, material em EVA, contendo 9 peças, nas Dimensões Aproximadas Da Embalagem: 23 X 23 X 23 Cm.	Jg.	20			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

26.	BRINQUEDO PEDAGÓGICO DOMINÓ EDUCATIVO DE TABUADA, contendo 28 peças, medindo 7 X 3,5cm, material em MDF, caixa de madeira medindo 17 X 9,5 X 4cm. Lacrada com película de PVC. Produto com certificação do INMETRO	Jg.	20			
27.	CALCULADORA 12 DÍGITOS com duas fontes de energia: bateria de 1,3 V e solar com botão off, em material plástico e resistente.	Unid.	10			
28.	CANETA CORRETIVA 8 ml, ponta de metal	Unid.	10			
29.	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL ponta fina 0.7mm, na cor azul, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. Produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	30			
30.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor azul. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestreño injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	50			
31.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor preta. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestreño injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	50			
32.	CANETA ESFEROGRÁFICA na cor vermelha. ponta média 1.0mm. características técnicas: corpo cilíndrico em poliestreño injetado, tubo em polietileno com espessura de 3mm, suporte em policetal atóxico injetado ponta em latão usinado com esfera em tungstênio usinado, tampa ventilada em polietileno, caixa com 50 unidades. caneta 100% de fabricação nacional, proveniente de indústria brasileira. produto certificado pelo INMETRO.	Cx.	20			
33.	CANETA HIDROCOR, material em resina acrílica, água, aditivos, pigmentos, conservantes, caixa com 12 unidades, em cores variadas, com as seguintes dimensões: Largura de 24,7cm, altura de 22,2cm, profundidade de 0,2cm.	Cx.	60			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

34.	CANETA MARCA TEXTO fluorescente amarela. dimensões aproximadas de 13,5 x1,3cm, ponta chanfrada, 4mm. composição: resinas termoplásticas, tinta a base d'água, corante, aditivos e ponta em poliéster. caixa com 12 unidades.	Cx.	15			
35.	CANETA MARCA TEXTO fluorescente rosa. dimensões aproximadas de 13,5 x1,3cm, ponta chanfrada, 4mm. composição: resinas termoplásticas, tinta a base d'água, corante, aditivos e ponta em poliéster. caixa com 12 unidades.	Cx.	7			
36.	CARTOLINA DUPLA FACE color set 48x66 amarelo fluorescente, pacote com 20 unidades.	Pct.	20			
37.	CARTOLINA DUPLA FACE color set 48x66 laranja fluorescente, pacote com 20 unidades.	Pct.	20			
38.	Cartolina dupla face color set 48x66 verde claro, pacote com 20 unidades.	Pct.	20			
39.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de 50 x 66 cm na cor amarelo. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30			
40.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de50 x 66 cm na cor azul. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30			
41.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de50 x 66 cm na cor branco. Pct 100 unidades 120g	Pct.	30			
42.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de50 x 66 cm na cor verde. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
43.	CARTOLINA ESCOLAR COMUM, com dimensão de50 x 66 cm na cor verde. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
44.	Cartolina Escolar comum, com dimensão de50 x 66 cm na cor verde claro. Pct 100 unidades 120g	Pct.	20			
45.	CARTOLINA FLUORESCENTE com dimensão de 48 x 66 cm na cor verde. Pct com 20 unidades	Pct.	20			
46.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 2/0fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
47.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 3/0fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	40			
48.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 4/0fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
49.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 5/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de	CX.	20			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	500g.					
50.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 6/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	20			
51.	CLIPS PARA PAPEL, Nº 8/0 fabricado com arame niquelado de aço, tratamento antiferrugem, embalagem caixa com peso de 500g.	CX.	25			
52.	COLA COM BRILHO de 25g estojo com 06 unidades.	CX.	25			
53.	COLA GLITER 23g estojo com 06 unidades, cores variadas.	CX.	25			
54.	COLA INSTANTÂNEA 20g	Unid.	25			
55.	COLA LÍQUIDA branca escolar, lavável, atóxica, composição: acetato de polivinila, aditivos e tensoativos, plastificante, embalagem com no mínimo 90g. produto com selo de segurança do inmetro. Caixa com 12 unidades	CX.	30			
56.	COLA LÍQUIDA branca escolar, lavável, atóxica, composição: acetato de polivinila, aditivos e tensoativos, plastificante, embalagem com no mínimo 500g. produto com selo de segurança do inmetro. Caixa com 12 unidades	CX.	15			
57.	COLA PARA ISOPOR 500g	Unid.	15			
58.	COLA PARA TECIDO 250G	Unid.	25			
59.	COMPASSO ESCOLAR de metal c/ 12 unidades	Pct.	8			
60.	CORRETIVO LÍQUIDO, a base d'água, e pigmentos brancos, atóxicos, lavável, com certificado do inmetro, frasco com 18ml. Caixa com 12 unidades.	CX.	15			
61.	CRACHA COM PRESILHA fixa 7X10cm pacote com 50 unidades	Pct.	10			
62.	ELÁSTICO LÁTEX, fino, claro e resistente, 100 g	Pct.	25			
63.	EMBORRACHADO E.V.A cor amarela, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas..	Pct.	30			
64.	EMBORRACHADO E.V.A cor branco, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			
65.	EMBORRACHADO E.V.A cor laranja, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas.	Pct.	30			
66.	EMBORRACHADO E.V.A cor pele, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

67.	EMBORRACHADO E.V.A cor verde claro, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas.	Pct.	30			
68.	EMBORRACHADO E.V.A cor vermelho, medida aproximada de 400mm x 600mm, espessura 2mm, pacote com 10 folhas	Pct.	30			
69.	ENVELOPE CONVITE 162x23mm, verde.	Unid.	30			
70.	ENVELOPE Kraft pardo, 370 x 470mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	5			
71.	ENVELOPE PARDO PEQUENO, 110X170MM, 80G/M ² . caixa com 250 unidades	CX.	5			
72.	ENVELOPE pardo, 240 x 340mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	10			
73.	ENVELOPE pardo, 310 x 410mm 80g/m ² , papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			
74.	ENVELOPE Saco 20 x 28cm, papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			
75.	ENVELOPE Saco Pardo 185 X 248mm papel não reciclado kraft natural. Caixa com 250 unidades	CX.	4			
76.	ESQUADRO escolar de 30 graus pct com 10 unidades	Pct.	10			
77.	ESQUADRO escolar de 45 graus pct com 10 unidades	Pct.	10			
78.	ESTILETE com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 18mm de largura. avanço graduável com trava de segurança. C/ 12 unidades	CX	15			
79.	ESTILETE com cabo em plástico rígido, lâmina de aço carbono de 9mm de largura. avanço graduável com trava de segurança. c/ 12 unidades	CX	10			
80.	ETIQUETA ADESIVA A4 CX C/100 FOLHAS	CX.	5			
81.	EXTRATOR DE GRAMPOS, tipo espátula, em aço cromado, dimensões 15 cm	Unid.	30			
82.	FICHÁRIO ESCOLAR 04 argolas lombo estreito	Unid.	10			
83.	FITA ADESIVA 12mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses. Transparente com 20 rolos	Pct.	30			
84.	FITA ADESIVA 18MMX3OM, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 10 rolos	Pct.	30			
85.	FITA ADESIVA COLORIDA 12mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 10 rolos	Pct.	10			
86.	FITA ADESIVA COLORIDA 18mmx3om, com validade mínima de 11 (onze) meses.com 10 rolos	Pct.	10			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

87.	FITA ADESIVA MARROM 4,8mm x 50m, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 5 rolos	Pct.	30			
88.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48mm x 50m, com validade mínima de 11 (onze) meses. Com 5 rolos	Pct.	75			
89.	FITA CREPE 18MM X 50M, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
90.	FITA DUPLA FACE 18MM X 30M , com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
91.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 16MMX50M CORES VARIADAS com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	60			
92.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 20mmx50m cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	60			
93.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 40mmx50 m cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses.	RL.	40			
94.	FITA PLÁSTICA DECORATIVA 7mmx10m cores variadas, com validade mínima de 11 (onze) meses. c/ 50 metros	RL.	40			
95.	FITILHO CETIM 7mm x 100 m	RL.	60			
96.	FITILHO POLIESTER 7MM X 50M	Unid.	60			
97.	FRAGMENTADORA DE PAPEL 12 FOLHAS, elimina folhas A4 75g com extrema precisão e rapidez, em tiras de 6mm, garantindo o completo descarte com segurança e profissionalismo.	Unid.	1			
98.	GIZ ESCOLAR comum, branco, caixa com 64 palitos c/ 40 caixas.	CX.	10			
99.	GIZ ESCOLAR comum, colorido, caixa com 64 palitos c/ 40 caixas..	CX.	10			
100.	GIZÃO DE CERA caixa com 12 cores com 12 caixas	CX.	25			
101.	GLITER DEDAL COM 3G c/ 12 unidades	DZ	25			
102.	GRAFITE preto 05mm, estojo com 12 unidades	Unid	75			
103.	GRAFITE preto 07mm, estojo com 12 unidades	Unid	75			
104.	Grampeador metal 26/6 com capacidade para grampear até 25 folhas.	Unid.	20			
105.	Grampeador profissional, com capacidade para grampear até 120 folhas.	Unid.	15			
106.	Grampeador profissional, com capacidade para grampear até 240, folhas.	Unid.	3			
107.	Grampo cobreado para grampeador 24/10. caixa com 5000 grampos	CX.	30			
108.	Grampo cobreado para grampeador 26/6. caixa com 5000 grampos	CX.	80			
109.	Grampo trilho plástico para 300 folhas, pacotes com 50 unidades.	Pct.	50			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

110.	Grampo Trilho Plástico Para 600 Folhas, Pacotes Com 50 Unidades.	Pct.	10			
111.	ISOPOR EM PLACA,05mm. Com 50 unidades	Pct.	10			
112.	ISOPOR EM PLACA, 10mm com 25 unidades	Pct.	10			
113.	ISOPOR EM PLACA, 20mm com 12 unidades	Pct.	10			
114.	JOGO DE DOMINÓ acrílico 4,8 X 2,3 X 10mm com 28 peças	Jg.	10			
115.	LÁPIS DE COR 12 unidades, caixa contendo 12 caixas em cores diferentes, de lápis de cor com formato cilíndrico ou sextavado, de madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. São obrigatórias as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada lápis deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Características: comprimento mínimo: 170 mm; diâmetro: mínimo 6 mm / máximo 7,8 mm; diâmetro da mina 2 mm.	CX.	40			
116.	LÁPIS GRAFITE PRETO N.º 2 - Lápis grafite de formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira a não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, e ser atóxica. Características: diâmetro mínimo: 6,5 mm; comprimento mínimo: 170 mm; diâmetro do grafite: 2 mm; dureza: n.º 02 HB O lápis deve ser personalizado em silk-screen a uma cor (PRETO) e deve trazer a marca do fabricante e a dureza do grafite em seu corpo, sem interferir com o layout do programa. caixa com 144 unidades	CX.	150			
117.	LAPISEIRA ESCOLAR PONTA DE METAL 05MM	Unid.	50			
118.	LAPISEIRA ESCOLAR PONTA DE METAL 07MM	Unid.	100			
119.	MAPA TELADO BRASIL	Unid.	10			
120.	MAPA TELADO MUNDI	Unid.	10			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

121.	MASSA DE MODELAR 6 cores , caixa com 12 caixinhas cores vivas e diferentes, com volume de 90 gramas, composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca, coberta por plástico. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde.	CX.	100			
122.	MÍDIA DE CD REGRAVÁVEL, 80min, 52x, capacidade 700mb, pacote com 100 unidades.	Pct.	03			
123.	Mídia DVD regravável, capacidade de 4,7gb, 120min, 16x, pacote com 100 unidades.	Pct.	04			
124.	MINIDICIONÁRIO INGLÊS/PORTUGUÊS COM 30000 VERBETES	Unid.	20			
125.	MINIDICIONÁRIO PORTUGUÊS COM 30000 VERBETES	Unid.	20			
126.	PALITO DE PICOLÉ, pacote com 100 unidades.	Pct.	100			
127.	PERCEVEJOS LATONADOS caixa com 100 unidades	CX.	25			
128.	PERCEVEJOS NIQUELADOS caixa com 100 unidades	CX.	25			
129.	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos	Unid.	5			
130.	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 furos universais, médio de mesa, capacidade para, no mínimo 50 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos.	Unid.	5			
131.	PINCEL MARCADOR ATÔMICO, azul, ponta de feltro chanfrada. Tinta à base de álcool. Espessura de escrita de 2,0mm, 4,5mm e 8,0mm. Recarregável. Caixa com 12 unidades.	CX.	40			
132.	PINCEL MARCADOR PARA MÍDIA PONTA FINA	Unid.	15			
133.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE - PRETO caixa com 12 unidades.	CX.	15			
134.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE - VERMELHO caixa com 12 unidades.	CX.	15			
135.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO C/TINTA FORTE-AZUL caixa com 12 unidades.	CX.	15			
136.	PINCEL MÉDIO CERDAS DURAS N12	Unid.	60			
137.	PINCEL MÉDIO CERDAS MOLES N 12	Unid.	60			
138.	PINCEL Nº 06	Unid.	60			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

139.	PINTURA A DEDO 30 ML CX C/06 UND	CX.	60			
140.	PISTOLA DE COLA QUENTE 10w, na dimensão 13,5 X 4,5 X 20cm	Unid.	25			
141.	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, na dimensão 16 X 14 X 3,5cm	Unid.	25			
142.	PLÁSTICO ADESIVO estampado, material 100% plástico PVC, com dimensão de 45cm X 10m.	RL.	15			
143.	PLÁSTICO ADESIVO transparente, material 100% plástico PVC, com dimensão de 45cm X 25m.	RL.	15			
144.	Prancheta em acrílico fumê transparente, tamanho officio, dotada de garra metálica não oxidável régua metálica de 30cm, confeccionada em aço inoxidável com, no mínimo, 1,5mm de espessura e 35mm de largura, graduada em milímetros e polegadas	Unid.	30			
145.	Quadro branco com moldura em STD confeccionado em alumínio, formato retangular, com espessura de 2cm, na cor branco, com as dimensões de 200 X 120 X 2cm.	Unid.	15			
146.	Régua plástica transparente simples de 30 cm com as seguintes características: comprimento: 310 mm; Largura: mínima 35 mm; Espessura: mínimo de 3 mm; Possuir o lado da escala externa chanfrado; As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. pacote com 25 unidades	Pct.	70			
147.	Régua plástica transparente simples de 50 cm, com as seguintes características: comprimento: 3,27mm; Largura: mínima 35 mm; Espessura: mínimo de 3,27 mm; Possuir o lado da escala externa chanfrado;As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. pacote com 10 unidades	Pct.	30			
148.	Saco para Presente, cor a defini com as dimensões de 20cm x 29cm. c/ 50 unidades	Pct.	25			
149.	TELA P/PINTURA 20X30cm, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	100			
150.	TELA P/PINTURA 50X50, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	25			
151.	TELA P/PINTURA 60X80, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	25			
152.	TELA Para PINTURA 18X24cm, tela de qualidade, em lona de algodão, para pintura à óleo e acrílica.	Unid.	75			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

153.	TESOURA EM AÇO INOX, multiuso, cabo em polipropileno, no comprimento de 21cm	Unid.	15			
154.	TESOURA ESCOLAR emInox, cabo em polipropileno, no comprimento de 13,1cm. Com 20 unidades	cx	20			
155.	TESOURA MEDIA de aço inox, medindo 18 cm.	Unid.	20			
156.	TESOURA PARA PICOTAR em aço inox, cabo em polipropileno, no comprimento de 25cm.	Unid.	20			
157.	TESOURA PARA PICOTAR em aço inox, cabo em polipropileno, no comprimento de 21cm.	Unid.	15			
158.	TINTA ACRÍLICA - para trabalho artísticos e escolares. Características: Tinta sólida e bastante resistente depois de seca, acabamento semi-brilhante, secagem rápida, não tóxica. Dimensões: 9,5cm X 7,2cm X 250ml.	Unid.	70			
159.	TINTA DIMENSIONAL COM GLITER 35 ml CX C/12 unidades	CX.	30			
160.	TINTA GUACHE 15ML 6 cores fantasia metal – estojo com 6 unidades no comprimento de 10 X 8,50 X3,0.	CX.	120			
161.	Tinta para carimbo de 40ml, na cor azul. Caixa com 12 unidades	CX.	5			
162.	Tinta para marcador de quadro branco de 20ml, estojo com 12 unidades, cores variadas.	CX.	100			
163.	Tinta para tecido 37ml, estojo com 12 unidades, cores variadas.	CX.	100			
164.	TNT tecido estampado cores variadas, 1,00 X 1,40m. 40 gramas C 50 metros	RL.	70			
165.	TNT tecido liso cores variadas, 140x409x 50m C 50 metros	RL.	70			
166.	TNT tecido liso cores variadas, rolo de 1,40 X 40G X 50m	RI.	50			
167.	TORRE INTELIGENTE em MDF e madeira com 63 peças, desenvolvida com materiais de alta durabilidade que garantem satisfação ao usuário, além de interação e diversão para as crianças por horas. Ideal para estimular a capacidade de observação e coordenação motora fina e viso motora.	Unid.	5			
168.	Umedecedor de dedos em pasta, atóxica, sem glicerina, composição química que dificulte a propagação de fungos e bactérias, embalagem com 12 unidades de 12g.	CX.	10			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						

LOTE II						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

1.	ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, medida aproximada: 350 x 130 x 245mm. 360 x 135 x 248 mm	Unid.	90			
2.	ARQUIVO MORTO polionda ofício, cor verde, produzida em plástico corrugado, se destaca pela sua qualidade e na durabilidade; possui um sistema de fechamento versátil e exclusivo com opção de deixar as abas internas e externas; possui 3 áreas para diferentes posições de identificação; montagem rápida; formato: ofício; composição: plástico corrugado; medida aproximada: 350 x 130 x 245mm.	Unid.	105			
3.	ARQUIVO MORTO polionda ofício, cor vermelho, produzida em plástico corrugado, se destaca pela sua qualidade e na durabilidade; possui um sistema de fechamento versátil e exclusivo com opção de deixar as abas internas e externas; possui 3 áreas para diferentes posições de identificação; montagem rápida; formato: ofício; composição: plástico corrugado; medida aproximada: 350 x 130 x 245mm.	Unid.	75			
4.	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA, capa dura 40 folhas. Para alfabetização dos alunos de 3 a 8 anos.	Unid.	200			
5.	CADERNO capa dura cartografia e desenho espiral de 48 folhas sem seda	Unid.	300			
6.	CADERNO CAPA DURA PEQUENO brochura, ¼, 96 folhas costurado, folhas com pauta, miolo em papel off-set, gramatura mínima 56g/m ² capa e contracapa revestido em papel couchê 115g/m ² papelão 780 g/m ² e guarda 120g/m ² formato aproximado: 146x208mm, cor a definir.	Unid.	250			
7.	CADERNO ESPIRAL capa dura universitário com 10 matérias x 200 folhas.	Unid.	230			
8.	CADERNO UNIVERSITÁRIO, capa dura, 01 matéria X de 96 folhas.	Unid.	220			
9.	LIVRO ATA sem margem com 100 folhas	Unid.	50			
10.	LIVRO ATA sem margem com 200 folhas	Unid.	30			
11.	LIVRO ATA sem margem com 50 folhas	Unid.	40			
12.	LIVRO DE PONTO com 100 folhas	Unid.	20			
13.	LIVRO PROTOCOLO C/CORRESPONDÊNCIA com 50 folhas	Unid.	30			
14.	ORGANIZADOR DE MESA triplo, confeccionado em acrílico fumê. Medidas: 18,7 X 26,5 X 51cm.	Unid.	5			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

15.	ORGANIZADOR DE MESA, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	Unid.	5			
16.	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA A4	Unid.	250			
17.	PASTA ARQUIVO PLÁSTICA A9	Unid.	60			
18.	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, tamanho ofício, lombada de 45mm, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado, dotada de ferragens e fixador de papeis. Caixa com 20 unidades.	CX	45			
19.	PASTA ARQUIVO REGISTRADORA A/Z, TAMANHO OFICIO, LOMBADA DE 80mm, CONFECCIONADA EM PAPELÃO, COM REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, DOTADA DE FERRAGENS E FIXADOR DE PAPEIS. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	45			
20.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PAPELÃO OFÍCIO	Unid.	150			
21.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE – 02CM OFÍCIO	Unid.	75			
22.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE - 04CM OFÍCIO	Unid.	70			
23.	PASTA C/ABAS E ELÁSTICO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE – 06CM OFÍCIO	Unid.	70			
24.	PASTA CANALETA A4	Unid.	150			
25.	PASTA CATALOGO 100 FOLHAS, SACOS PLASTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO OFÍCIO 2 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA-IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTE. OFÍCIO	Unid.	40			
26.	PASTA CATALOGO 50 FOLHAS, SACOS PLASTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA, PARA ACONDICIONAMENTO DE PAPEL TAMANHO A4 (DESCONTADA A FURAÇÃO), REVESTIDA COM CAPA EM PVC PRETO DOTADA DE PORTA-IDENTIFICAÇÃO FRONTAL COM VISOR TRANSPARENTEOFÍCIO	Unid.	40			
27.	PASTA POLIONDA 20MM com elástico,, cor verde OFÍCIO	Unid.	40			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOÁ REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

28.	PASTA POLIONDA 2CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
29.	PASTA POLIONDA 35MM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
30.	PASTA POLIONDA 4CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
31.	PASTA POLIONDA 55MM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
32.	PASTA POLIONDA 6CM com elástico,, cor verde OFICIO	Unid.	60			
33.	PASTA SANFONADA EM POLIPROPILENO A4 COM 31 DIVISORIAS	Unid.	20			
34.	PASTA SUSPensa EM PVCOFICIO	Unid.	70			
35.	PASTA SUSPensa MARMORIZADAOFICIO	Unid.	150			
36.	PASTA TRILHO/RÁPIDA DE PAPELÃOOFICIO	Unid.	150			
37.	PASTA TRILHO/RÁPIDA DE PLÁSTICOOFICIO	Unid.	150			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						

LOTE III						
Item	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
1.	BLOCO ADESIVO 4 CORES, 76mm X 76mm, com 400 folhas.	PCT	20			
2.	BLOCO ADESIVO AMARELO, papel anote e cole 76mm X 76mm, bloco com 100 folhas.	PCT	50			
3.	BLOCO ADESIVO AMARELO 38X48 MM, 3 papel anote e cole grande bloco com 100 folhas.	PCT	50			
4.	BLOCO ADESIVO AMARELO, papel anote e cole, 102mm X 76mm, com 100 folhas	PCT	50			
5.	BOBINA KRAFT PURO, impermeável, 120cm X 10KG (papel madeira).	ROLO	30			
7.	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA 210X297 resma com 400 folhas	Resma	20			
8.	PAPEL BRANCO ALCALINO, 75g/m², tamanho A4, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	150			
9.	PAPEL CARBONO, folha A4, dupla face azul, caixa com 100 folhas.	CX.	5			
10.	PAPEL CARBONO, manuscrito azul A4, caixa com 100 folhas.	CX.	5			
11.	PAPEL CARTÃO, 48cm X 66cm, cor a definir pacote com 20 folhas	pct	25			
12.	PAPEL CELOFONE 85cm x 100cm, cores sortidas, pacote com 50 folhas.	pct	25			
13.	PAPEL CREPOMcor a definir com 40 unidades	caixa	60			



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

14.	PAPEL DE CAMURÇA 40cm X 60cm cor a definir pacote com 25 folhas	pct	40			
15.	PAPEL DE PRESENTE COUCHE SORTIDO, estampa variada pacote com 40 folhas de 50cm X 60cm.	PCT.	40			
16.	PAPEL DE SEDA 48cm X 60cm, cor a definir pacote com 100 folhas	pct	60			
17.	PAPEL DOBRADURA LUSTRO, 48cm X 60cm, cor a definir. Pacote com 100 folhas	pct	40			
18.	PAPEL FOTOGRÁFICO, brilhante, A4, 230g pacote com 50 folhas	cx	40			
19.	PAPEL KRAFT, folha de 66cm X 96cm pacote com 200 folhas (papel madeira).	pct	40			
20.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor azul marinho com 40 unidades	pct	10			
21.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor prata com 40 unidades	pct	10			
22.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor rosa com 40 unidades	pct	10			
23.	PAPEL LAMINADO, 48cm X 60cm, cor verde com 40 unidades	pct	10			
24.	PAPEL LINHO A4, 180g/m ² branco, pacote com 50 folhas.	PCT	50			
25.	PAPEL MICROONDULADO, 50x80cm pacote com 10 unidades	pct	100			
26.	PAPEL OFÍCIO A4 210mm X 297mm, pacote com 100 folhas, cor a definir cx com 25 pct	cx	120			
27.	PAPEL PARANÁ Nº120, 80x100cm pacote com 10 unidades.	Pct.	30			
28.	PAPEL RECICLADO, 75g/m ² , tamanho A4, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	CX	30			
29.	PAPEL SULFITE OFÍCIO A9 215mm X 315mm X 75g, caixa com 10 resmas.	CX.	25			
30.	PAPEL VERGE A4 pacote com 50 folhas cor a definir	PCT	50			
Valor total do LOTE R\$ 0,00 (.....).						

• O prazo de execução do objeto é de 12 (doze) meses.

Declaramos que:

- aceitamos as condições estipuladas no Edital;
- executaremos o objeto desta licitação em conformidade às especificações constantes no edital e seus anexos;
- efetuaremos a entrega de acordo com as especificações e quantidades constantes nas ordens de fornecimentos de compras emitidas pelo Município de Lagoa Real – BA;
- que estamos cientes da forma do prazo e forma de execução do objeto licitado, e que, o não cumprimento dos mesmos conforme previstos no contrato, ensejará nas penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal N.º 8.666/93 e art. 7º da Lei Federal N.º 10520/2002;
- que entre nossos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos e demais profissionais não figuram empregados do Município de Lagoa Real - BA, e que os mesmos estão aptos a participar desta licitação;
- o prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: RG



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.117/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES MENORES

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BA.
PREGOEIRO – José Marcos Soares de Souza

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.
SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS.
DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020.
HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local).
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, Telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Celular: (.....)....., **DECLARA** para os devidos fins que se fizerem necessários, que não mantém em seu quadro de pessoal trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, trabalhadores menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: RG



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de PROCURAÇÃO e pela melhor forma de direito, a empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.º, com sede à Rua, N.º, Bairro, na Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Tel: (.....)....., neste ato representada por seu sócio, ou sócio-gerente (ou gerente), ou titular, Sr(a)., nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º, Órgão Emissor/..... e CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Cel: (.....)....., nomeia e constituiu seu bastante PROCURADOR o(a) Sr.º(a)., nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... e CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Cel: (.....)....., para representar a empresa outorgante na sessão do **Pregão Presencial para o Sistema de Registro de Preços N.º 008/2020**, instaurado pelo Município de Lagoa Real - Bahia, em especial para firmar declarações, assinar atas, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado podendo assinar quaisquer documentos relativos ao presente certame.

Local e Data

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: _____ RG _____
Reconhecer Firma Obrigatoriamente



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.117/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATOS N.º ____/2020.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS.

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

PARTICIPANTES:

1 - Empresa: _____ CNPJ: _____
2 - Empresa: _____ CNPJ: _____
3 - Empresa: _____ CNPJ: _____
4 - Empresa: _____ CNPJ: _____

HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas e habilitadas as seguintes empresas:

1 - Empresa: _____ CNPJ: _____
2 - Empresa: _____ CNPJ: _____
3 - Empresa: _____ CNPJ: _____
4 - Empresa: _____ CNPJ: _____

Ao(s) **XX** dias do mês de **XXXXXX**, do ano de **XXXX**, às **XX:00h (XXX) horas**, na sala das Sessões de Licitações da Prefeitura Municipal de Lagoa Real - BA, através do Pregoeiro o Sr.º José Marcos Soares de Souza e respectiva Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto N.º 084/2019, foi realizado o certame a fim de receber interessados no certame ateniense ao **Pregão Presencial para o Sistema de Registro de Preços N.º 008/2020**, objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO**, que serão utilizados de acordo com as necessidades, através do Pregão Presencial para o Registro de Preços N.º 008/2020, pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**. Efetuado o pregão constatou-se a(s) empresa(s) vencedores para o qual se registra conforme discriminado abaixo:

Pela presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de um lado o Município de Lagoa Real - BA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob N.º 16.416.117-0001/90, com sede na Praça da Matriz, 88, Centro, Lagoa Real - BA, CEP: 46.425-000, representada pelo Prefeito Municipal, **PEDRO CARDOSO CASTRO**, brasileiro, casado, economista, portador da Carteira de Identidade N.º 00709587-26 – SSP/BA e inscrito no CPF/MF sob o N.º 051.040.335-20, residente e domiciliado nesta cidade de Lagoa Real – BA, e, de outro lado, a(s) empresa(s):

(MAPA DE LANCES VERBAIS)

EMPRESA VENCEDORA

(RELAÇÃO DOS ITENS VENCIDOS)

A(s) empresa(s) vencedora(s), doravante denominadas **CONTRATADAS** resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal N.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e Decreto Municipal N.º 283/2017, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta ATA é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PAPELARIA, PEDAGÓGICO E DE ESCRITÓRIO PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DOS FUNDOS**



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

MUNICIPAIS E SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, que serão utilizados de acordo com as necessidades, em conformidade com as especificações previstas no Anexo I do Edital e propostas apresentadas na licitação do Pregão Presencial para o Registro de Preços N.º 008/2020, que integram este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura podendo ser prorrogada conforme possibilidades previstas no art. 12, caput, do Decreto N.º 7.892, de 2013, mediante fundada justificativa, autorização da autoridade superior e que a proposta continue se mostrando mais vantajosa para a administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3. Os objetos descritos nesta Ata de Registro de Preços serão solicitados de **ACORDO COM AS NECESSIDADES** da Administração Pública Municipal e condições estipuladas no Edital e seus anexos, mediante emissão de **Ordem de Fornecimento** expedida pela Setor de Compras, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4. – A CONTRATADA deverá retirar a Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação enviada pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Administração, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O objeto da presente licitação será recebido:

5.1.1) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital e seus anexos, o objeto será recebido em caráter definitivo;

5.1.2) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

5.1.3) serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **ANEXO I** apresentado na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 5.2 abaixo.

5.2 – Caso o(s) objeto(s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:

5.2.1) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.2) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.2.3) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.2.4) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.5. A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega dos produtos deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes aos produtos fornecidos, ou deverá mencionar o número do processo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS

6.1 – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

6.2 – O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento na forma prevista no Edital e seus anexos.

6.3 – Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS REAJUSTES

7.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal N.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Os preços registrados serão controlados pelo Município, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado e determinação do Governo Federal e, os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados os valores nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7.2 – Ocorrendo a variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Lagoa Real, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

7.3 – Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal N.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

7.4 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Lagoa Real para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial do Município de Lagoa Real - BA.

7.5- A **COMPROMISSÁRIA** não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item 7.2 pelo Município, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou cancelamento do preço.

CLÁUSULA OITAVA – DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Lagoa Real - BA), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal N.º 8.666/93 e no Decreto Municipal N.º 283/2017, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento à empresa a ser contratada será efetuado em até 90 (noventa) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Setor de Compras desta Municipalidade devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento dos produtos e, prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e junto ao FGTS e Superior Tribunal do Trabalho, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais e trabalhistas.

9.1.1 – O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizada desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

9.1.2 - A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, (conforme modelo constante do ANEXO IX deste Edital) ou Comprovante de consulta de opção pelo Simples Nacional emitido através de consulta no site da Receita Federal do Brasil - <http://www.receita.fazenda.gov.br>. Caso não o faça, sofrerá retenção de imposto e contribuições, de acordo com a legislação vigente.

9.1.3 - A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado no subitem 9.1.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

- 9.1.4 - Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 9.1.5 Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.
- 9.1.6 Prefeitura Municipal de Lagoa Real reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 – Da Contratada:

- 10.1.1) Comunicar ao Setor de Compras, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer anormalidade que impeça o fornecimento dos produtos contratados/solicitados.
- 10.1.2) Manter as mesmas condições de habilitação durante a vigência da Ata Registro de Preços.
- 10.1.3) Indicar o responsável que a responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.
- 10.1.4) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre a execução do objeto desta licitação, bem como pelo seu transporte, até o local determinado para a sua entrega.
- 10.1.5) Paralisar, por determinação da administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação, condenado por autoridade sanitária.
- 10.1.6) Retirar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.2– Do Contratante:

- 10.2.1) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.
- 10.2.2) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.
- 10.2.3) Elaborar e manter atualizada listagem de preços que contemple a relação dos produtos para os fins previstos nesta Ata e na Ordem de Fornecimento.
- 10.2.4) Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo. Fica designado para fiscalização do contrato o Servidor Público **JOSÉ ELIENIO TEIXEIRA DANTAS**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 12.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos seguintes casos:
- 12.1.1) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.
- 12.1.2) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.
- 12.1.3) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
- 12.1.4) Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei N.º 8.666/93, bem como desta Ata.
- 12.1.5) Liquidação judicial ou extrajudicial ou falência da Contratada.
- 12.1.6) Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

- 13.1 – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo previsto no item 26.2 do Edital, caracterizando o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93.
- 13.2 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93 e artigo 5º, “caput” da Lei



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

Federal N.º 10.520/02, a licitante vencedora do certame ficará sujeita, garantida a defesa prévia, **à multa diária** de 1% (um por cento) do valor de cada entrega, por dia corrido de atraso, por atraso injustificado na entrega dos produtos, até que seja efetivada a entrega total.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, por parte da **COMPROMISSÁRIA**, de quaisquer das obrigações decorrentes dos eventuais ajustes a serem firmados, a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do MUNICÍPIO ou não efetue a entrega dos objetos desta licitação durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita também a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

13.4 – O valor da multa poderá, a critério do Município de Lagoa Real - BA, ser cobrado de imediato ou será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver, independentemente de qualquer notificação.

13.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, **moratório**. Consequentemente, o pagamento delas não exime a Contratada reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

14.1 A presente Ata será somente para registrar os preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração resolver fazer uma possível contratação dos preços registrados, terá que ter número de Dotação Orçamentária na nota de empenho onde poderá conter as seguintes dotações futuras disponíveis:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	
	02.02. - SECRETARIA MUNIC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
	03.03. - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
	04.04. - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	05.05. - SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E EXPANSÃO ECONÔMICA
	07.07. - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA
	08.08. - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
	09.09. - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
	10.10. - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTRADAS DE RODAGENS
	11.11. - SEC. MUNIC. DE OBRAS, URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
	12.12. - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
	13.13. - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HÍDRICOS
	14.14. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE	
	2047 - Manutenção da Segurança Pública
	2017 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Adm. e Planejamento
	2118 - Manutenção do Centro de Atendimento ao Cidadão – CEAC
	2094 - Manutenção do Pré-Escolar
	2096 - Manutenção do FUNDEB- 40%
	2097 - Manutenção de Creches
	2098 - Manutenção da Rede Municipal de Ensino
	2099 - Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE
	2250 - Manutenção do Ensino Fundamental – QSE
	2280 - Outros Programas do FNDE
	2281 - Manutenção dos Conselho Municipal de Educação
	2899 - Gestão das Ações do Ensino Médio
	4253 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Educação
	2157 - Manutenção de Mercados, Feiras e Matadouros
	2158 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Agricultura e Expansão
	2177 - Manutenção do Parque de Exposição e Vaquejada
	2130 - Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública
	4256 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Infra-Estrutura
	2036 - Manutenção do Setor de Tributação
	2913 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Finanças
	2117 - Gestão das Ações de Comemoração de Festividades
	4254 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. de Cultura, Esporte



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

	2197 - Manutenção e Conservação de Estradas e Pontes
	4258 - Gestão das Ações da Secretaria Mun. De Estradas e Rodagens
	2133 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Obras, Urbanismo e Serviços Públicos
	4259 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Meio Ambiente
	4255 - Gestão das Ações da Sec. Mun. De Recursos Hídricos
	2050 - Manutenção de Programa Primeira Infância no SUAS
	2057 - Manutenção da Assistência Social no Município
	2252 - Manutenção do Fundo de Investimento Econômico Social – FIES
	2272 - Manutenção do Conselho Tutelar
	2905 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social
	2908 - Manutenção dos Serviços de Assistência Social – FEAS
	2911 - Benefícios Eventuais
	2914 - Outros Programas da Assistência Social
	2915 - Manutenção dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
	2916 - Manutenção do CRAS
	2917 - Índice de Gestão Descentralizada – IGD SUAS
	2918 - Índice de Gestão Descentralizada - IGD Bolsa Família
	2065 - Piso de Atenção Básica – PAB
	2066 - Gestão de Outros da Vigilância em Saúde
	2067 - Incentivo ao PACS
	2068 - Incentivo ao Programa Saúde Familiar – PSF
	2070 - Manutenção de Unidade Hospitalar
	2085 - Gestão das Ações da Secretaria Municipal de Saúde
	2892 - Gestão das Ações no NASF
ELEMENTO DE DESPESAS	33.90.30.00 – Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avançamento perante o Foro da Comarca de Caetité, Estado do Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

16.2 – A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições previstas na Ata de Registro de Preços. A Administração também não se responsabilizará pela entrega de material ou serviço, sem a respectiva nota de Empenho.

16.3 – A Administração, ao seu exclusivo critério, poderá, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços, determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

16.4 – Todos os prazos constantes em cada termo contratual **serão em dias úteis**, salvo disposição expressa em contrário e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

16.5 – A despesa com a contratação correrá à conta da Dotação Orçamentária vigente na época da emissão da Autorização de Fornecimento pelo Setor de Compras.

16.6 – Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal N.º 8.666/93.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Lagoa Real - BA, ____ de ____ de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

Pedro Cardoso Castro
Prefeito Municipal

José Marcos Soares de Souza
Pregoeiro

José Elienio Teixeira Dantas
Membro da Equipe de Apoio

Fabricio Santana Pessoa
Membro da Equipe de Apoio

Empresa

Testemunha:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BA.
PREGOEIRO – José Marcos Soares de Souza

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, Telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... e inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Celular: (.....)....., **DECLARA** para os devidos fins que se fizerem necessários, não ter recebido de qualquer entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** para participação em licitações e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: RG



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BA.
PREGOEIRO – José Marcos Soares de Souza

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020
SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS
DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 15/05/2020
HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local)
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, Telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Celular: (.....)....., **DECLARA** para os devidos fins que se fizerem necessários, expressamente que se sujeita às condições estabelecidas neste Edital, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto, **DECLARA** ainda, para todos os fins de direito que está sujeito às condições estabelecidas no edital e de que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação da empresa.

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: RG



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (INCISO VII DO ARTIGO 4º DA LEI Nº 10.520, DE 2002)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BA.
PREGOEIRO – José Marcos Soares de Souza

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020
SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS
DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020
HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local)
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, Telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a)., nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Celular: (.....)....., **DECLARA** sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal N.º 8.666/93 e Lei N.º 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

_____ de _____ de 2020.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL - BA.

PREGOEIRO – José Marcos Soares de Souza

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020.

SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS.

DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020.

HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, Telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, Cel: (.....)....., **DECLARA** para os devidos fins que se fizerem necessários, e para os fins do disposto na Lei complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar N.º 147, de 7 de Agosto de 2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que a Empresa supracitada enquadra-se nesta data como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)

CPF: _____ RG _____



SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL

Praça da Matriz, 88
ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 16.416.177/0001-90

PREGÃO PRESENCIAL PARA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É SERVIDOR PÚBLICO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA REAL.
COMISSÃO DE PREGÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2020
SISTEMA: REGISTRO DE PREÇOS
DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE ABERTURA: 27/05/2020
HORÁRIO DA SESSÃO DE ABERTURA: 11:00h (horário local)
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob N.ºcom sede à Rua, N.º, Bairro na Cidade de, Estado, CEP, endereço eletrônico, telefone: (.....)....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Carteira de Identidade N.º Orgão Emissor/..... inscrito no CPF/MF sob N.º residente e domiciliado à Rua, N.º, Bairrona Cidade de, Estado, CEP:, endereço eletrônico, celular: (.....)....., **DECLARA** que, nos termos do inciso III do artigo 9º da Lei Federal N.º 8666/93 que não possui nenhum funcionário público que impossibilite a referida empresa de participar deste processo licitatório.

Local e Data da realização da licitação

Carimbo com CNPJ da Empresa

Titular/Sócio(s) Administrador(es)
CPF: RG